

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 16 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «ШКОЛА № 16 Г.О. ГОРЛОВКА»)

ПРИКАЗ

20.11.2024

г. Горловка

№ 162/1

О проведении итогового сочинения  
в 11 классе в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 4 апреля 2023г. № 233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2023г., регистрационный № 73314), методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323, с целью организации проведения итогового сочинения (изложения) в Донецкой Народной Республике в 2024 – 2025 учебном году и регистрации участников итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования 04 декабря 2024 года в 10.00.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения заместителя директора Денисенко Ирину Ивановну.
3. Классному руководителю 11 класса – Шалаевой Карине Сергеевне обеспечить:
  - 3.1. Своевременное предоставление согласий на обработку персональных данных обучающихся или их родителей/лиц их заменяющих, в случае несовершеннолетия обучающихся;
  - 3.2. Контроль по ознакомлению обучающихся и родителей (законных представителей) / лиц, их заменяющих, с порядком, сроком и временем проведения итогового сочинения.
4. Заместителю директора Веденьевой А.С.:
  - 4.1. Разместить на официальном сайте школы информацию о сроках и времени проведения итогового сочинения в ГБОУ «Школа № 16 г. о. Горловка» в 2024-2025 учебном году, организовать техническую поддержку проведения итогового сочинения, в соответствии с установленными требованиями;
  - 4.2. Внести изменения в расписание на день проведения итогового сочинения.
5. Заместителю директора Денисенко И.И.:
  - 5.1. Обеспечить подготовку аудиторных списков по размещению обучающихся для написания итогового сочинения (не более 10 участников в одном учебном кабинете);
  - 5.2. Организовать подбор и подготовку педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения;
  - 5.3. Ознакомить лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;



- 5.4. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения в школе;
- 5.5. Сформировать комиссию по проверке итогового сочинения;
- 5.6. Обеспечить получения перечня тем сочинений, а также подготовку бланков ответов участников;
- 5.7. Организовать качественную проверку членами комиссии итогового сочинения;
- 5.8. Обеспечить информационную безопасность при использовании, передачи и хранении комплектов бланков итогового сочинения (в течение 1 года, до 01.09.2025), а также безопасное хранение оригиналов протоколов проверки итогового сочинения в образовательном учреждении (в течение 3-х лет, включая 2024- 2025 учебный год);
- 5.9. При необходимости, в соответствии с п. 2.4. Методических рекомендаций по проведению итогового сочинения, организовать повторный допуск к сдаче итогового сочинения всех, определённых Порядком, категорий участников итогового сочинения
- 5.10. Утвердить состав комиссии по аудиториям:

№ пп	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения	ФИО	Должность
1	Председатель комиссии по проведению итогового сочинения	Губарь Марина Александровна	Директор ГБОУ «Школа № 16 г. о. Горловка»
2	Члены комиссии по проведению итогового сочинения	Пахомова Виктория Викторовна	Учитель ГПД
		Яницкая Ольга Олеговна	Учитель русского языка и литературы
2	Специалист по техническому обеспечению	Тригуб Никита Викторович	Учитель математики
3	Дежурный на первом этаже	Абальянина Ольга Анатольевна	Библиотекарь
4	Дежурный на втором этаже	Радущинская Влада Сергеевна	Педагог- психолог
5	Медработник	Шолохова Ирина Леонидовна	Сестра медицинская

- 5.11. Утвердить сотрудников комиссии ГМБОУ «Школа № 16 г. о. Горловка» по проверке итогового сочинения в составе:

№ пп	Должность в комиссии по проверке итогового сочинения	ФИО	Должность
1	Председатель комиссии	Денисенко Ирина Ивановна	Заместитель директора
2	Члены комиссии по проверке итогового сочинения	Завражная Ирина Евгеньевна	Учитель русского языка и литературы
		Яницкая Ольга Олеговна	Учитель русского языка и литературы

6. Членам комиссии обеспечить:

- 6.1. Ознакомление членов комиссии по проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы; подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения;
- 6.2. Подготовку аудиторий проведения итогового сочинения;
- 7.3. Тиражирование тем сочинения;
- 7.4. Подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения.

8. Специалисту по техническому обеспечению Тригубу Н.В. обеспечить:

- 8.1. Информационно – техническое сопровождение организации и проведения итогового сочинения;
- 8.2. Распечатывание электронных форм, необходимых для проведения итогового



- сочинения (на каждого участника);
- 8.3. Копирование и сканирование бланков итогового сочинения;
- 8.4. Внесение результатов итогового сочинения в электронную базу данных ГИА Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.
9. Классному руководителю 11 класса Шалаевой К.С. обеспечить:
- 9.1. Подготовку аудитории для участников итогового сочинения, с учетом санитарно-эпидемиологических мер и требований;
- 9.2. Подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения;
- 9.3. Полную явку обучающихся на итоговые сочинения к 9.00. 04.12.2024;
- 9.4. Наличие у участников итогового сочинения шариковых ручек с черной пастой, документов, удостоверяющих личность;
- 9.5. Оперативное информирование о причине отсутствия обучающихся, не явившихся на итоговое сочинение 04.12.2024.
10. Сестре медицинской Шолоховой И.Л.:
- 10.1. Осуществлять контроль состояния здоровья сотрудников и обучающихся во время проведения итогового сочинения;
- 10.2. Проводить немедленную изоляцию участников итогового сочинения, в случае проявления признаков недомогания и информирование учреждение здравоохранения.
11. Библиотекарю обеспечить аудиторию, в которой проводится итоговое сочинение орфографическими и толковыми словарями в достаточном количестве.
12. Членам комиссии по проведению итогового сочинения неукоснительно выполнять требования Инструкции для членов комиссии по проведению итогового сочинения.
13. Членам комиссии по проверке итогового сочинения:
- 13.1. Своевременно ознакомится с требованиями к написанию итогового сочинения.
- 13.2. Руководствоваться при проверке итогового сочинения Порядком проверки и оценивания итогового сочинения.
14. Заведующему по хозяйству взять на контроль:
- 14.1. Проведение влажной уборки учебного кабинета для проведения итогового сочинения, места изоляции, на случай выявления признаков недомогания (заболевания) участников итогового сочинения, с применением дезинфицирующих средств, разрешенных к применению и в концентрациях для профилактики дезинфекции;
- 14.2. Наличие средств личной гигиены (мыло, бумажные полотенца), кожные антисептики в туалетных комнатах для сотрудников и участников итогового сочинения.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.А.Губарь

Ознакомлен(а):

Денисенко И.И. 20.11.24

Веденьева А.С. 20.11.24

Тригуб Н.В. \_\_\_\_\_

Абальянина О.А. \_\_\_\_\_

Паньков В.В. \_\_\_\_\_

Пахомова В.В. \_\_\_\_\_

Шалаева К.С. \_\_\_\_\_

Шолохова И. Л. \_\_\_\_\_

Радушинская В.С. \_\_\_\_\_

