


<p>РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 16 городского округа Горловка» Донецкой Народной Республики Протокол № <u>1</u> от 29.08.2024г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 16 городского округа Горловка» Донецкой Народной Республики  М.А.Губарь</p>
---	--



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О предпрофильных классах**  
**В ГБОУ «ШКОЛА № 16 Г.О.ГОРЛОВКА»**

ГОРЛОВКА - 2024

## 1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с федеральными законами и подзаконными актами системы образования РФ:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.09.2020 № 519 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 № 2/16-з);
- Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05 августа 2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- «Методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме», утвержденные Минпросвещения России 28 июня 2019 № МР-81/02вн;
- Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Устав школы
- Программы развития (приказ ГБОУ «ШКОЛА № 16 Г.О.ГОРЛОВКА от 29.08.2024 № 105)
- Образовательные программы НОО, ООО и СОО (приказ от 15.08.2023 № 80)

1.2. Положение определяет цели и задачи введения предпрофильной подготовки в ГБОУ «ШКОЛА № 16 Г.О.ГОРЛОВКА» в рамках профильного обучения, общие правила обучения.

1.3. Положение об организации предпрофильной подготовки утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения

1.4. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их успешному самоопределению по завершению основного общего образования и обоснованному выбору пути продолжения образования. Организационные модели предпрофессиональной подготовки складываются в зависимости от различных форм организации освоения учащимися предпрофильных курсов по выбору. Реализация образовательных программ курсов по выбору может осуществляться силами одного образовательного учреждения и силами группы (сети) образовательных учреждений, связанных договорными отношениями. И та и другая модели предусматривают возможность привлекать образовательные ресурсы учреждений дополнительного и \ или профессионального образования.

1.5. Основная цель введения предпрофильной подготовки – создание образовательного пространства, способствующего самоопределению учащихся 5-8 классов, через организацию курсов по выбору, информационную работу и профильную ориентацию.

1.6. Основной задачей является комплексная работа с учащимися по обоснованному и жизненно важному выбору дальнейшего пути обучения.

## **2. Содержание предпрофильной подготовки:**

2.1. Подготовительная работа для ведения предпрофильной подготовки начинается в 5-8 классах и завершается в 9 классе. Данная подготовка включает в себя следующее содержание:

- Информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда
- Психологическое тестирование с целью определения профильного направления.
- Разработку и апробацию формы оценивания - накопительной оценки учебных достижений учащихся (портфолио).
- Проведение классных часов и библиотечных уроков.
- Введение курсов по выбору в 7,8,9-х классах
- Проведение информационной работы с участниками образовательного процесса.

## **2.2. Компоненты предпрофильной подготовки:**

- Информирование и профильная ориентация учащихся 9-х классов в отношении возможного выбора профиля обучения на третьей ступени обучения;
  - Организация и освоение учащимися курсов по выбору (предметных, межпредметных, ориентационных).
  - Введение за счёт школьного компонента курсов по выбору: предметных, межпредметных, ориентационных;
  - Проведение диагностических срезов для учащихся 9-х классов, позволяющих более точно определить выбор профиля;
  - Введение накопительной оценки учебных достижений учащихся (портфолио);
  - Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки обучающихся;
- Виды учебных курсов и их примерное содержание определяется общими целями предпрофильной подготовки;

- Определяется минимальное (9) и максимальное количество (34) часов, отводимое на изучение отдельных курсов в год.
- Учащимся предлагается широкий спектр курсов, из которых они выбирают наиболее приемлемые, интересные, нужные для дальнейшего обучения.

## **3. Организация предпрофильной подготовки**

3.1. На курсы по выбору в 9-х кл. отводится 68 часов за счет школьного компонента (34 учебных недель, 2 часа в неделю).

1.1. На курсы по выбору в 9-х кл. отводится 272 часа за счет внеклассной работы (34 учебных недели, 8 часов в неделю).

1.2. На информационную работу и профильную ориентацию в 9-х классах отводится 9 часов за счет внеклассной работы (классный час 1 раз в месяц)

1.4. На информационную работу и профильную ориентацию в 8 классе отводится 68 часов за счет учебного компонента (34 учебные недели, 2 часа в неделю)

#### Учебный план

Учебный план должен содержать два часа на реализацию предпрофильных курсов по выбору. Может содержать часы на осуществление психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки учащихся, выделенные за счет часов школьного компонента на индивидуальные и групповые занятия.

5. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Рабочий учебный по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям: сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору; полнота представленных курсов; преемственность с профильным обучением; отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке; вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включенных в план.

6. Выбор обучающимися курсов осуществляется на добровольной основе, с учётом желаний учащихся. В течение года обучающийся должен посетить не менее 2-х курсов по выбору.

7. Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем ученику осуществить свободный выбор. Содержание курсов и порядок их проведения определяется Положением об элективных курсах.

8. При организации курсов по выбору, количество учащихся в группе должно быть не менее 12 человек.

9. В течение учебного года обучающийся может изменить свой выбор курса.

#### Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки

1. В функции заместителя директора школы, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе: анализа педагогического потенциала школы - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;

учучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и беседований;

взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе.

1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.).

1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой: мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;

анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;  
контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;  
организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов  
предпрофильной подготовки и будущего профиля.  
4.1.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.  
4.1.5. Составление отчетов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы.

4.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:  
4.2.1. Работа с учащимися класса:  
контроль за посещением курсов по выбору;  
профориентационная работа;  
участие в совместной работе со школьным психологом, социальным педагогом и другими  
специалистами по оказанию помощи учащимся в выборе дальнейшего образовательного  
маршрута.

4.2.2. Работа с родителями включает информирование:  
об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;  
о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении  
интерактивных курсов;  
о результатах исследований и опросов их детей.

4.3. В функции организатора профориентационной работы в школе входит:  
планирование профориентационной работы;  
оказание помощи классным руководителям;  
организация участия 9-классников в городских профориентационных мероприятиях;  
организация диагностики профессионального выбора учащихся;  
анализ результатов исследований по профессиональной ориентации учащихся.

4.4. В функциональные обязанности организатора психологического сопровождения учащихся  
входит:  
планирование системы психологического сопровождения;  
осуществление диагностических мероприятий;  
анализ результатов диагностики;  
консультирование учащихся и их родителей по проблемам самоопределения.

4.5. В функции школьного медицинского работника входит:  
консультирование учащихся и их родителей о степени соответствия состояния здоровья  
школьника и выбранного профиля обучения или профессии;  
оказание помощи учащимся в осуществлении профподбора

## 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники ш  
колы, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся в школе имеют право на:

выбор предпрофильных курсов, предложенных образовательным учреждением, согласно своим  
интересам, склонностям, потребностей;  
изменить свой выбор предпрофильного курса при получении дополнительной информации до  
начала его изучения;  
условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;  
бесплатное пользование информационными ресурсами медиатеки школы.

### 5.3. Обучающиеся в школе обязаны:

- посещать предпрофильные курсы согласно расписания;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

### 5.4. Педагогические работники школы имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- на стимулирующие надбавки за расширенный круг обязанностей;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

### 6.5. Педагогические работники школы обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

### 6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

### 6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить посещение обучающимися 2-х предпрофильных курсов

## 7. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки

7.1. Результатом прохождения учащимися предпрофильной подготовки является портфолио.

7.2. Информационная готовность включает информированность школьников:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

7.4. Практическая готовность включает:

- владение выпускниками школы умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;
- наличия у выпускников основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

7.5. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

## 8. Документация и отчётность

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- 8.1. Положение о предпрофильной подготовке;
- 8.2. Журнал учёта занятий курсов по выбору;
- 8.4. Учебный план предпрофильной подготовки;
- 8.5. Программы курсов по выбору;
- 8.8. Расписание курсов по выбору;

## 9. Финансирование.

Реализация данного положения за счёт бюджетного финансирования в пределах федерального, регионального, школьного стандартов.

Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью 6 (шесть)

\_\_\_\_\_ ЛИСТОВ

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 16  
Г.О. ГОРЛОВКА»

\_\_\_\_\_ М.А. Губарь

